1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0047 de 2026	
Nombre completo del contratista: AIDA ESTUPIÑAN QUIÑONEZ	
Documento de identificación: 59.678.001	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0047-2026, suscrito con la señora AIDA ESTUPIÑAN QUIÑONEZ hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0047-2026 en la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($5.584.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($16.752.000) . El Distrito de	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($ 2.792.000).
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma ONCE MILLONES CIENTOSESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.168.000)
Adición: Por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($5.584.000).
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 16.752.000	$ 2.792.000	$ 8.376.000	$ 5.584.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081195256 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824057484 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0047-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. .Brindar apoyo en las labores de limpieza, organización y mantenimiento básico de oficinas y recreativos, escenarios garantizando deportivos y condiciones adecuadas para su uso y contribuyendo al proceso de categorización de los equipamientos.

- La contratista brindó apoyo continuo en las labores de aseo, orden y adecuación en los escenarios de hockey, kárate y béisbol, así como en las oficinas administrativas de trabajadores oficiales, en la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y en la Subsecretaría de Fomento, y en las áreas comunes de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas actividades incluyeron la limpieza, organización y mantenimiento básico de los espacios, garantizando condiciones óptimas de uso, funcionalidad e higiene. Así mismo, apoyó el alistamiento de áreas para reuniones y actividades institucionales, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los escenarios y al cumplimiento de los criterios de categorización de los equipamientos deportivos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Apoyar asistencialmente la realización de labores en los espacios asignados de la Secretaria del Deporte y la Recreación

- La contratista brindó apoyo de manera asistencial las labores en los espacios asignados de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante actividades de aseo, orden y adecuación en los escenarios de hockey, kárate y béisbol, así como en las oficinas administrativas de trabajadores oficiales, de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, de la Subsecretaría de Fomento y en las áreas comunes. Estas acciones permitieron mantener condiciones adecuadas de limpieza, organización y funcionalidad, así como apoyar el alistamiento de espacios para reuniones y actividades institucionales.

3. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista participó en la capacitación de inducción sobre el manejo de archivo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, en la cual fortaleció sus conocimientos en los lineamientos y procedimientos para la adecuada gestión documental. En el marco de esta actividad, brindó apoyo en las labores asociadas al Sistema de Gestión Documental, contribuyendo a la organización, clasificación y manejo adecuado de la información, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

4. Apoyar en la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.

- La contratista administró de manera responsable los insumos y elementos asignados para el mantenimiento de los escenarios de hockey, kárate y béisbol, así como de las oficinas administrativas de trabajadores oficiales, de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, de la Subsecretaría de Fomento y de las áreas comunes. Para ello, aplicó criterios de control y uso racional, garantizando su conservación, disponibilidad y adecuado aprovechamiento en el desarrollo de las actividades, contribuyendo al sostenimiento de condiciones óptimas en los espacios institucionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WmTJTytI8aBSfqVynKjXyFsyfUadiVGp

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda pagar los aportes de la seguridad social en los tiempos establecidos para no incurrir en mora.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA KDR
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.